

# Buchhalter (m/w/d)

(Normbau)

📍 Standort: Schönebeck (Elbe) 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag, Vollzeit

## Dein Ziel, unser Job!

Jeder Mensch ist unterschiedlich. Aus diesem Grund finden wir zusammen einen Job, der individuell zu jedem Einzelnen passt. In Bezug auf Personalvermittlung wollen wir es unseren Bewerbern ermöglichen, seine Fähigkeiten im Berufsleben optimal einzusetzen. Unser Ziel ist es, eine langjährige Zusammenarbeit zu erzielen.

Für unseren Auftraggeber in Schönebeck suchen wir einen **Buchhalter** (m/w/d) in **Teil- oder Vollzeit**. Das Kundenunternehmen plant eine Direkteinstellung, jedoch ist auch eine Einstellung im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung möglich.

## Freuen Sie sich auf:

- Bis 30 Tage Erholungsurlaub
- **Flexible Arbeitszeiten in Teil- oder Vollzeit möglich**
- Eine intensive und professionelle Einarbeitung am Arbeitsplatz
- Eine faire Einstiegsvergütung gem. Ihrer Qualifikation
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten zur Unterstützung der persönlichen und beruflichen Entwicklung

## Ihre Aufgaben umfassen:

- Bearbeiten der laufenden Finanzbuchhaltung
- Prüfen, Kontieren und Verbuchen der Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Vorbereitung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Mahnwesen
- Arbeit in enger Abstimmung mit dem Steuerberater
- Erfassung und Pflege von Personalstammdaten
- Vorbereiten der Lohn- und Gehaltsabrechnungen für das Lohnbüro
- Allg. kaufmännische Verwaltungsaufgaben

## Das Unternehmen wünscht sich:

- Eine abgeschlossene kfm. Ausbildung und/oder eine entsprechende Weiterbildung im Bereich der Buchhaltung
- Sie haben erste Berufserfahrungen im buchhalterischen Bereich nachzuweisen
- Idealerweise haben Sie Erfahrungen mit gängiger Finanz- und Rechnungssoftware DATEV
- Sie haben ein sehr gutes kaufmännisches Zahlenverständnis und arbeiten lösungsorientiert und verantwortungsbewusst

Sie sind gerade unzufrieden und suchen eine neue Herausforderung? Wir freuen uns auf Ihren Anruf!

Bitte senden Sie uns Ihre aktuellen Bewerbungsunterlagen inkl. Abschlüsse/Qualifikationen per Mail an:

**info@iela-personal.de**

iela Personal GmbH  
Ansprechpartnerin: Daniela Hybotter  
Tel.: **0391 56390303**  
Hegelstraße 4  
39104 Magdeburg  
www.iela-personal.de

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

