

Projektassistenz (m/w/d) im Bereich Technische Dokumentation

(Laempe)

📍 Standort: Magdeburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Direktvermittlung !

Jeder Mensch ist einzigartig. Deshalb legen wir Wert darauf, gemeinsam genau die Position zu finden, die zu Ihren persönlichen Stärken passt. Bei der Direktvermittlung möchten wir Bewerber (m/w/d) dabei unterstützen, ihr Potenzial im Berufsalltag voll einzubringen. Unser Ziel ist eine Partnerschaft auf lange Sicht.

Für unseren Auftraggeber im Großraum Magdeburg suchen wir aktuell eine qualifizierte **Projektassistenz (m/w/d)** für den Bereich **technische Dokumentation**, vorzugsweise in Vollzeit.

Freuen Sie sich auf:

- Unbefristete Festanstellung
- Sehr faires Einstiegsgehalt + Sonderzahlungen
- Gleitzeit - Möglichkeit zum Homeoffice (Einarbeitung direkt im Unternehmen)
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem engagierten Team
- 30 Tage Urlaub sowie 24.12.+31.12. arbeitsfrei
- Keine Urlaubssperren

Ihre Aufgaben:

- Dokumentieren von Materialstämmen, Zeichnungsnummern und Klassifizierungen im SAP
- Einheitliche Materialbenennung und -strukturierung sicherstellen
- Sachnummernsystematiken sowie Normen für Zeichnungen, Bauteile und Werkstoffe definieren und betreuen
- Neue Materialanträge prüfen / Dublettenprüfung
- Unterstützung bei der Einführung von Normteilstrategien und Standardisierungsmaßnahmen
- Erstellung und Aktualisierung von Stammdatenrichtlinien, Leitfäden und Schulungsmaterial
- Mitarbeit an Datenbereinigungen und Systemmigrationen

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Industriekauffrau (m/w/d) / abgeschlossene technische Ausbildung
- Deutschkenntnisse (C1-Niveau)
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Erfahrung im Umgang mit Materialstammdaten, Normung oder technischer Dokumentation
- Kenntnisse in der Klassifizierung
- Grundverständnis von Datenbanktechnologien
- Analytisches Denkvermögen sowie ein hoher Bezug zu Daten
- Sorgfältige Arbeitsweise

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Senden Sie uns Ihre aktuellen Bewerbungsunterlagen per Mail an:

info@iela-personal.de

iela Personal GmbH
Ansprechpartnerin: Daniela Hybotter
Tel.: 0391 56390303
Hegelstraße 4
39104 Magdeburg
www.iela-personal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung