

# Büromitarbeiter (m/w/d) Immobilien

(Rohde)

Standort: Oschersleben (Bode) Anstellungsart(en): Vollzeit

## Direktvermittlung!

Wir suchen für den Standort Oschersleben eine/n **Büromitarbeiter/in (m/w/d) für den Immobilienbereich** in Vollzeit.  
Freuen Sie sich auf:

- **Direkteinstellung bei unserem Auftraggeber**
- **flexible Arbeitszeiten**
- **Gute Verdienstmöglichkeiten**

## Ihr Verantwortungsbereich:

- Kaufmännische Verwaltung von A – Z
- Betreuung der Wohn- und Gewerbeobjekte
- Kontrolle und Bearbeiten der Objekt- und Mieterstammdaten
- Wohnungsabnahmen und Übergaben

## Das macht Sie aus:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** und haben erste Berufserfahrungen im Immobilienbereich gesammelt
  - Sie haben bereits Kenntnisse im Bereich Wohnungsabnahmen
  - Sie **verfügen über sehr gute MS-Office-Kenntnisse und Hausverwaltungssoftware**
  - Sie arbeiten selbstständig und verantwortungsbewusst (Kommunikation ist der Schlüssel)
- 
- Einen unbefristeten Vertrag **DIREKT** bei unserem Kunden
  - Eine sehr gute Einstiegsvergütung
  - Flexible Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
  - Moderner Arbeitsplatz

Sie sind interessiert oder haben Fragen? Dann rufen Sie uns an!

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an:

**info@ielapersonal.de**

ielapersonal GmbH  
Ansprechpartnerin: Daniela Hybotter  
Tel.: 0391 56390303  
Hegelstraße 4  
39104 Magdeburg  
[www.ielapersonal.de](http://www.ielapersonal.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung