

# Büromitarbeiter (m/w/d) 30h/Woche

(517)

📍 Standort: Haldensleben 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Dein Ziel, unser Job!

Für unseren Kunden in Haldensleben suchen wir eine/n **Büromitarbeiter/in (m/w/d)** in Teilzeit. Dieses Stellenangebot ist mit 30h/Woche zu besetzen.

Fühlen Sie sich angesprochen und sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung? Dann bewerben Sie sich unter: [info@iela-personal.de](mailto:info@iela-personal.de) oder rufen einfach an: **0391 56390303**.

## Ihre Aufgaben am Standort Haldensleben beinhalten:

- Sie sind für 2 Zuständigkeitsbereiche verantwortlich und betreuen diese eigenständig
- Sie erstellen Berichte und arbeiten diese aus
- Sie lösen Aufträge aus und Koordinieren diese im Unternehmen
- Sie sind zuständig für die Teamsitzungen und bereiten diese vor
- Sie stehen für den Bereich Arbeitsschutz den Mitarbeitern für Fragen zur Verfügung

## Freuen Sie sich auf:

- Einen festen Arbeitsvertrag
- Einen ortsüblichen Stundenlohn
- 30 Tage Urlaubsanspruch
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Arbeitszeiten von Montag-Freitag

## Was wünscht sich das Unternehmen:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung im Bereich Umwelttechnik oder Arbeitssicherheit abgeschlossen
- Evtl. Berufserfahrungen in diesen Bereichen gesammelt
- Sie haben sehr gute MS- Office Kenntnisse
- Sie sind ein Genie für die Planung und Organisation im Unternehmen
- Sie besitzen einen Führerschein, da Sie am Einsatzort Haldensleben oder Osterweddingen eingesetzt werden

## Sie sind interessiert oder haben Fragen? Wir freuen uns auf Ihren Anruf!

Senden Sie uns Ihre aktuellen Bewerbungsunterlagen per Mail an:

[info@iela-personal.de](mailto:info@iela-personal.de)

iela Personal GmbH

Ansprechpartnerin: **Daniela Hybotter**

Tel.: **0391 56390303**

Hegelstraße 4

39104 Magdeburg

[www.iela-personal.de](http://www.iela-personal.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Nachfolge

**Tarifvertrag:** GVP Tarif **Entgeltgruppe:** EG 4